Tema: Reunión de equipo EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 26 de mayo 2025			
Realizar una reunión con el equipo EBEH- SDS con el fin revisar los compromisos establecidos previamente y socializar las estrategias que se implementarán.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) ___Reunión		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Servicio Socio Sanitario Balcan es			
	Hora Inicio: ___3_30 pm_____ Hora Fin: ___6:00 pm_____			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con la socialización del objetivo por parte de la jefe Johanna Torres, quien expone la importancia de fortalecer la estrategia de visibilización de los Equipos Básicos Extramurales en Salud (EBEH). Esta estrategia se enfocará en la realización de tomas intensivas por sectores catastrales, como mecanismo para ampliar la cobertura, mejorar el posicionamiento del modelo y fortalecer el vínculo con las comunidades.

Durante su intervención, la jefe destaca los hallazgos identificados en los recorridos territoriales realizados recientemente, en los cuales se evidenció que las comunidades no reconocen ni identifican claramente las acciones desarrolladas por los EBEH. Esta situación ha generado desconfianza, baja articulación comunitaria y pérdida de oportunidades para realizar intervenciones oportunas en salud pública.

1. Frente a este diagnóstico, se propone implementar una estrategia integral que permita:

- Visibilizar la labor de los EBEH ante la comunidad.
- Ampliar la cobertura efectiva de las acciones extramurales.
- Fortalecer el reconocimiento comunitario y la apropiación del modelo “Más Bienestar ” en Bogotá.

2.COMPONENTES ESTRATÉGICOS DE LA PROPUESTA

Se presentaron cuatro componentes claves:

2.1 Tomas de Sector Catastral

Implementación territorial intensiva mediante recorridos puerta a puerta en sectores priorizados, liderados por los EBEH. Las tomas se realizarán conforme a cronograma definido y con alistamiento logístico previo.

2.2 Participación Social Transformadora

- Activación de líderes comunitarios como voceros del modelo.
- Mural participativo donde la comunidad represente su visión de bienestar y salud.
- Incorporación activa de la ciudadanía como protagonista del proceso.

2.3 Comunicación y Cultura Ciudadana

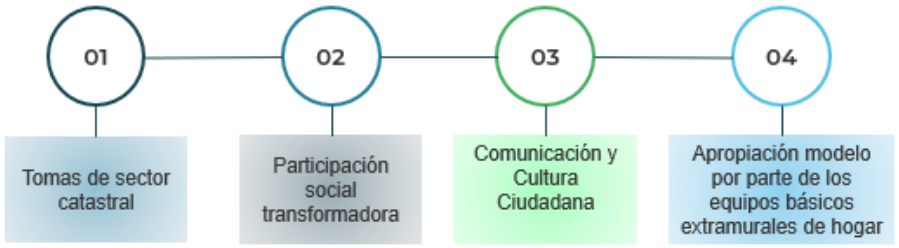
Una línea de acción clave para consolidar el reconocimiento del modelo:

- Desafíos en redes sociales: como el #RetoMASBIENESTARENCASA para promover testimonios, videos, historias o mensajes sobre el trabajo de los EBEH.
- Colaboraciones con influencers locales: que ayuden a ampliar el alcance del mensaje comunitario.
- Piezas comunicativas físicas y digitales: volantes, afiches, pendones humanos, y códigos QR que dirigen a formularios de solicitud de visita o datos del promotor asignado.
- Perifoneo y medios comunitarios: grabaciones personalizadas para altavoces, mensajes radiales en emisoras locales, publicaciones en canales digitales institucionales.
- Comunicación comunitaria e interactiva: priorizando el diálogo y el reconocimiento territorial.

2.4 Apropiación del Modelo por Parte de los Equipos

- Fortalecimiento interno del sentido de pertenencia por el modelo.
- Enlace emocional y operativo con el eslogan: “Tu salud, nuestra ruta; Tu bienestar, nuestro destino”

Componentes estratégicos



Seis Momentos Operativos



1. Planeación territorial:
    - Priorización de sectores catastrales sin presencia previa.
    - Sectores con mayor número de familias georreferenciadas con prioridad.
    - Sectores con altos índices de inseguridad, articulados con líderes y fuerzas del orden.
    - Sectores con rutinas de intervención previas.
2. Alistamiento operativo:
    - Agendas disponibles, contacto con el CRUE en caso de emergencias.
    - Articulación con policía y actores locales.
    - Definición de roles y manejo de alertas en campo.

- Logística completa: bioseguridad, dispositivos, transporte, perifoneo, etc.

3. Divulgación:
   - Volantes, afiches, perifoneo, emisoras radiales (ej. Candela).
   - Tarjetas de presentación del promotor con nombre y número corporativo.
   - Publicación de cronogramas en páginas institucionales y entrega a líderes locales.
   - Comunicación comunitaria por WhatsApp y voceros barriales.
4. Ejecución en campo:
   - Abordaje territorial respetuoso.
   - Valoración y caracterización familiar.
   - Activación de rutas de atención.
   - Asignación clara de responsables del seguimiento.
5. Evaluación y seguimiento:
   - Reporte diario: hogares caracterizados, planes de cuidado, atenciones, alertas.
   - Consolidación de datos en plataforma compartida (Drive).
6. Comunicación y cultura ciudadana:
   - Creación de un avatar para los equipos "Más Bienestar".
   - Narrativa de historias desde el territorio.
   - Activación de redes sociales con campaña #DesafíoMásBienestar.
   - Murales participativos como cierre simbólico de tomas

Compromisos:

- Las Subredes deberán definir y entregar cronogramas territoriales por sector catastral.
- Las estrategias de divulgación deben ser implementadas de inmediato.
- El personal en campo debe contar con todos los insumos y estar preparado para atención inmediata.
- Se iniciará el diseño del avatar y las piezas comunicativas institucionales.

3**. Acompañamientos en Campo a los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH) por el equipo de supervisión**

Se inicia la socialización de los hallazgos obtenidos durante los acompañamientos técnicos realizados en campo a los Equipos Básicos Extramurales de Hogar (EBEH), con el fin de identificar oportunidades de mejora operativa, logística y administrativa para garantizar una intervención eficiente, segura y trazable en el territorio.

Subred norte :

NOMBRE SUBRED	TOTAL ACOMPAÑAMIENTOS	PERFILES	PLANEACIÓN DEL SEGUIMIENTO	TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO	INSUMOS	DURACIÓN DE LA INTERVENCIÓN
Norte	4	Medicina	No se evidencia ejercicio de planeación	40 Min	Tensiómetro Fonendo Glucómetro Cinta Métrica Tirillas Lancetas Algodón Planilla de familias	1.2 Horas
		Enfermería	Concertación el día anterior por vía telefónica	40 Min	Tensiómetro Tallimetro Fonendo Glucómetro Cinta Métrica Pulsoximtreo Tirillas Lancetas Algodón Guardián Báscula Planilla de familias	1 Hora
		Psicólogo Clínico	Concertación el día anterior por vía telefónica (Revisa plan de cuidado y compromisos)	40 Min	Planilla de familias Equipo portátil	40 Min
		Promotor	No se logra concertación por datos erróneos y/o desactualizados en la base de ruteo.	10 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro /Fonendo Algodón Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Guardián Planilla de familias Lancetas Guantes Toallas de papel Jabón	40 Min

Subred Centro Oriente

NOMBRE SUBRED	TOTAL ACOMPAÑAMIENTOS	PERFILES	PLANEACIÓN DEL SEGUIMIENTO	TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO	INSUMOS	DURACION DE LA INTERVENCIÓN
Centro Oriente	4	Medicina	Entrega de agenda de usuarios concertados por el perfil de acceso	25 Min	Tensiómetro Fonendo Glucómetro Cinta Métrica Tirillas Lancetas Algodón Gel antibacterial Planilla de familias	45 Min
		Enfermería	Concertación el día anterior por vía telefónica	30 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro Fonendo Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Lancetas Tirillas Guardian Alcohol Planilla de familias	1 Hora
		Psicólogo Clínico	Concertación dos días antes por vía telefónica y en contacto con el usuario vía WhatsApp.	40 Min	Planilla de familias	1.5 Horas
		Promotor	No se logra concertación por datos erróneos y/o desactualizados en la base de ruteo.	10 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro Fonendo Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Lancetas Guantes Planilla de familias	1 Hora

Subred Sur

NOMBRE SUBRED	TOTAL ACOMPAÑAMIENTOS	PERFILES	PLANEACIÓN DEL SEGUIMIENTO	TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO	INSUMOS	DURACIÓN DE LA INTERVENCIÓN
Sur	3	Enfermería	Concertación el día anterior por vía telefónica	30 Min	Báscula Tensiómetro/ Fonendo Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Tirillas Lancetas Algodón Guardián Planilla de familias	40 Min
		Promotor	No se logra concertación por datos erróneos y/o desactualizados en la base de ruteo.	15 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro/ Fonendo Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Guantes Tapabocas Tirillas Lancetas Algodón Planilla de familias	35 Min
		Ruralidad Cercana	Concertación el día anterior por vía telefónica	30 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro Digital Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Alcohol Tapabocas Tirillas Lancetas Algodón Planilla de familias Bolsa Roja Gel antibacterial	1 Hora

Subred Sur Occidente

NOMBRE SUBRED	TOTAL ACOMPAÑAMIENTOS	PERFILES	PLANEACIÓN DEL SEGUIMIENTO	TIEMPOS DE DESPLAZAMIENTO	INSUMOS	DURACION DE LA INTERVENCIÓN
Sur Occidente	4	Medicina	Concertación el día anterior por vía telefónica	20 Min	Tensiómetro Digital Pesa Bebe Infatometro Cinta Métrica Glucómetro Guantes Tapabocas Tirillas Lancetas Gel Antibacterial Bolsa Roja Isopañin Guardián Planilla de familias	1 hora
		Enfermería	Concertación el día anterior por vía telefónica	30 Min	Báscula Tallimetro Tensiómetro Fonendo Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Alcohol Tapabocas Tirillas Lancetas Algodón Planilla de familias Bolsa Roja Gel antibacterial Guardian Termómetro Celular institucional Planilla de familias	1 Hora
		Psicólogo Clínico	Concertación el día anterior por vía telefónica	10 Min	Planilla de familias Celular institucional	1 Hora
Sur Occidente	4	Promotor	No se logra concertación por datos erróneos y/o desactualizados en la base de ruteo.	10 Min	Bascula Tallimetro Tensiómetro Digital Cinta Métrica Pulsoximetro Glucómetro Guantes Tapabocas Tirillas Lancetas Alcohol Antibacterial Bolsa Roja Isopañin Guardián Planilla de familias	1 Hora

Durante los acompañamientos realizados, se detectaron las siguientes problemáticas:

Bases de Datos y Ruteo

- Inconsistencias en los datos de contacto (teléfonos erróneos y direcciones incorrectas).
- Información desactualizada, lo que afecta la efectividad de las visitas.
- Asignación de un número reducido de casos por profesional.

Logística y Transporte

- Falta de vehículos suficientes y tiempos de desplazamiento prolongados.
- Demoras en la asignación de predios a los profesionales.
- En algunos casos, rechazo por parte de usuarios debido a la tardanza en el arribo del

equipo.

Herramientas y Aplicativos

- No se evidencia el diligenciamiento del aplicativo en tiempo real.
- Se utiliza el nuevo formato de planilla de familias, pero sin trazabilidad clara del seguimiento.
- Ausencia del formato de firmas durante las intervenciones.
- No todos los profesionales cuentan con celular institucional para registro y comunicación.

Seguridad y Dotación

- No se contempla el ingreso en binas (duplas) en zonas con riesgo de seguridad.
- Se sugiere contemplar pólizas de seguro para equipos institucionales (celulares, portátiles).
- Algunas subredes no han entregado el 100% de los insumos requeridos.
- Falta de elementos para herramientas lúdico-pedagógicas en intervenciones educativas.
- Necesidad de fortalecer el acompañamiento a zonas rurales dispersas.

4. Se realiza la **Construcción de instrumentos de reporte** por parte de las SISS de las acciones a implementar en el marco de la estrategia socializada, definiendo variables e información relevante para este reporte.

5. Varios

- Se recuerda la revisión por parte del equipo de las listas de chequeo por cada proceso compartidas por el equipo auditor.
- Se solicita cargar evidencias de la semana de la familia al drive que se compartirá.

Se finaliza la reunión, se establecen compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de archivo con la distribución del equipo en las comisiones	Jefe Johanna Torres	27 mayo 2025
Envío de instrumentos de reporte de información de la estrategia a las SISS	Sindy Sánchez	27 mayo 2025
Generar reporte de promedios por visitas realizadas en acompañamientos en campo e incluir seguimiento al perfil de	Grupo de seguimiento	Próxima reunión

psicología		
Consultar según guía de práctica clínica definiciones para atenciones binomio madre e hijo (consulta conjunta o individual)	Diego Rodríguez	Próxima reunión
Solicitud de trasporte para acompañamiento en Sumapaz	Gloria Gallo	Según programación del equipo
Analizar tiempos, transporte, para perfiles diferenciales (ej psicólogos clínicos)	Angie correa- Rodrigo Puentes	Próxima reunión
Analizar soluciones para el registro en tiempo real del aplicativo	Fernando Mateus – Carlos Acevedo	Próxima reunión
Analizar criterios de glosa con relación la verificación retrospectiva de los vehículos, así mismo inclusión de insumos para la operación de los perfiles de terapias y psicología.	Angie correa- Rodrigo Puentes	Nuevo convenio
Realizar nuevo ciclo de acompañamientos en campo	Grupo de seguimiento	Según programación
Analizar tiempos de llamadas de concertación y tiempos de desplazamiento en las visitas de los profesionales, Así como registro en HC para atenciones individuales.	Grupo gestión familiar	Según programación
Realiza acompañamientos a tomas intensivas por sectores catastrales	Equipo EBEH – SDS	Según programación
Cargar en drive soportes de semana de la familia	Equipo EBEH – SDS	27 mayo 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa EBEH Fecha: Mayo 26 /2025

Hora Inicio: 3:40 pm Hora Fin: _____ Lugar: Casa Blanca - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Eduardo Acevedo	EBEH - SDS	Contratista	3158852782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	
2	Oscar Correa J	EBEH - SDS	Contratista	3212046471	ingsaportesds2@gmail.com	
3	Jerson Correa Jimenez	EBEH - SDS	Contratista	3013289220	ingaportesds1@gmail.com	
4	José Rodrigo Portela C.	EBEH - SDS	Contratista	3132841371	JRportela@saludcapital.gov.co	
5	Karen Andrea Parrado Calvo	EBEH - SDS	Contratista	3123837774	kaparrado@Saludcapital.gov.co	
6	Raúl Torres Ochoa	EBEH - SDS	Contratista	3102541476	mptorres@saludcapital.gov.co	
7	Rosa Helena Gomez	EBEH - SDS-SAC	Contratista	3112256642	rcgomez@saludcapital.gov.co	
8	Alejandra Cordillo Rodriguez	SDS - SAC	contratista	3134806420	magcordillo@saludcapital.gov.co	Alejandra Cordillo R.
9	Andrea De la Rosa	SDS - EBEH	contratista	3146178985	padelarosa@saludcapital.gov.co	
10	Gloria Inés Gallo T	SDS - EBEH	Contratista	3112661537	gigallo@saludcapital.gov.co	
11	Diana Yolanda Bayona	SDS - EBEH	Contratista	3125091916	dmyolanda@Saludcapital.gov.co	
12	Sindy Julieth Sanchez	SAC - EBEH	Contratista	3005774354	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
13	Angie Dayana Correa Najar	SDS - EBEH	Contratista	3204366658	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
14	Fernando Matus V	SDS - EBEH	contratista	3112161501	EFMatus@saludcapital.gov.co	
15	Johanna Cortes R	SDS	Asesora	3007357262	jacortes@saludcapital.gov.co	
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011